

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b>	Стр. 1 из 12

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА**

**Селенгинск**

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b>	Стр. 2 из 12

Приказ № 421  
от 25 августа 2016 года



**ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** с «01» сентября 2016 года

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 3 из 12

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение регулирует деятельность методического центра (далее - МЦ) ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее - техникум).

МЦ является структурным подразделением техникума и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума, а также с учреждениями и организациями, ведущими информационное и научно-методическое обслуживание образования, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и управленческих кадров.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методический центр (далее - МЦ) является структурным подразделением учебной части техникума.

МЦ создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по техникуму, свою деятельность осуществляет на основании годового плана работы техникума.

В состав МЦ входит руководитель МЦ и председатели предметно-методических комиссий (далее – ПМК).

Руководитель МЦ подчиняется заместителю директора по учебной работе. Председатели ПМК находятся в подчинении у руководителя МЦ.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

3.1. Обеспечение реализации решений педагогического совета, взаимодействие с предметно-методическими комиссиями техникума, координация

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 4 из 12

их деятельности.

3.2. Определение стратегии и формирование приоритетных направлений развития учебно-методической деятельности техникума.

3.3. Координация работы преподавателей по разработке, утверждению и внедрению методического сопровождения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Содействие разработке, освоению и внедрению современных технологий техникумовского обучения, способствующих повышению качества подготовки специалистов.

3.5. Обобщение и распространение опыта учебно-методической работы специальностей и отдельных преподавателей техникума.

3.6. Организация учебно-методических мероприятий, информирование и привлечение преподавательского состава техникума к участию в общетехникумовских учебно-методических заседаниях.

#### **4. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦ**

4.1. Перспективное и текущее проектирование и планирование:

- разработка программ и планов деятельности МЦ;
- разработка предложений в Программу развития техникума;
- составление годового плана учебно-воспитательной работы техникума;
- составление плана работы техникума на текущий месяц.

4.2. Анализ деятельности:

- анализ деятельности МЦ в соответствии с нормативно-правовыми

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 5 из 12

основаниями, программами и планами деятельности МЦ, техникума;

- анализ результатов выполнения учебно-исследовательских работ студентами;

- составление отчетной документации в сфере своей деятельности (информационно-аналитические записки, отчеты и т.д.)

#### 4.3. Создание имиджа образовательного учреждения:

- система взаимодействия с профессиональными образовательными организациями республики по проблемам повышения профессиональной компетентности (курсы повышения квалификации, практико-ориентированные, методические семинары);

- обеспечение информационно-методических условий для участия преподавателей и студентов техникума в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

#### 4.4. Лицензирование образовательных программ:

- программное обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- подготовка информационных справок о программном обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым специальностям;
- подготовка информационных справок о методическом обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым специальностям.

#### 4.5. Экспертиза качества образования:

- система оценки качества учебно-исследовательских работ студентов.

#### 4.6. Развитие содержания образования:

- расширение спектра образовательных услуг, оказываемых техникумом;

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 6 из 12

- программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- организация экспертизы качества рабочих программ, УМК по учебным дисциплинам.

- разработка основных профессиональных образовательных программ (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- методическое сопровождение реализации ФГОС СПО;

- методические консультации для преподавателей по реализации ФГОС СПО (разработка ППСЗ, ППКРС, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств)

4.7. Организация методическая работы техникума:

- реализация плана методической работы техникума;

- обеспечение содержательных организационно-содержательных, методических экспертно-аналитических условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и внутренней методической функции преподавателей;

- подготовка и проведение методических, проблемных семинаров, групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по актуальным проблемам профессионального образования;

- проведение методических консультации по проблемам выполнения учебно-исследовательских работ с преподавателями-руководителями учебно-исследовательских работ.

4.8. Обеспечение условий учебно-исследовательской работы студентов:

- общее руководство учебно-исследовательской работой студентов;

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 7 из 12

- организационная и методическая помощь руководителям в руководстве учебно-исследовательской работой студентов.

- создание в техникуме условий для самостоятельной учебно-исследовательской деятельности и для развития у студентов навыков учебно-исследовательской работы:

- корректировка методических рекомендаций по написанию исследовательских работ, в соответствии с определенными проблемами по результатам анкетирования;

- разработка методических рекомендаций студентам по содержанию и оформлению рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ;

- разработка методических рекомендаций для студентов по вопросам учебно-исследовательской деятельности;

- обеспечение преподавателей инструментарием оценки учебно-исследовательских работ студентов;

- проведение методических консультаций для студентов и преподавателей по актуальным вопросам организации учебно-исследовательской работы;

- совершенствование путей УИРС, способов ее непрерывного развития.

#### 4.9. Реализация программ курсов повышения квалификации:

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума:

- составление графика реализации программ дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников (курсов повышения квалификации, методических, практикоориентированных семинаров);

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 8 из 12

- информирование субъектов образования о возможностях повышения квалификации на территории техникума, других образовательных учреждений;

4.10. Обеспечение повышения квалификации руководителей, преподавателей, сотрудников:

- информирование руководителей, преподавателей, сотрудников техникума о возможностях повышения квалификации;

- организация повышения квалификации руководителей и преподавателей техникума.

4.11. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

Направления деятельности:

1. Информационно-проблемное:

- выявление информационных потребностей педагогических кадров образовательного учреждения для развития профессиональной деятельности педагога в условиях внутренней профессиональной мотивации и потребности в постоянном процессе самообразования педагога;

- изучение нормативно-правовых документов с целью гибкого правового обеспечения образовательного процесса;

- формирование информационного банка педагогического опыта для пропаганды и использования педагогами в целях профессионального роста.

2. Организационно-методическое (научно-организационное):

- создание условий для исследовательской деятельности педагога и формирование у него потребностей самоанализа и самореализации;

- осуществление организационной работы по информационно-методическому

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 9 из 12

обеспечению реализации ФГОС;

- координация научно- методической работы с педагогами разного уровня:
- с молодыми специалистами с целью их профессиональной адаптации;
- с опытными педагогами - с целью определения (выявления, обобщения) их метода, отражающего творческую индивидуальность педагога;
- с авторами учебных программ, пособий учебно-методических комплексов (далее УМК) с целью их апробирования, корректировки и внедрения.)
- трансляция современных ведущих идей педагогики, психологии и частых методик через взаимодействие с образовательными учреждениями республики с целью развития методического мышления педагога, способствующего его профессиональному росту.
- создание условий (стимулирование, информирование, поддержка и др.) для развития педагогической инициативы.

### 3. Консультативно-методическое (практическое, технологическое):

- консультирование по составлению индивидуального плана образовательно-развивающей деятельности педагога (самообразовательной работы) при подготовке к аттестации.

### 4.12. Методическое сопровождение корпоративного обучения:

- организация корпоративного обучения в техникуме;
- разработка и реализация программ корпоративного обучения руководителей и преподавателей техникума;

### 4.13. Обеспечение условий реализации инновационной проектной деятельности:

- формирование банка инновационных проектных идей;

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b></p>	Стр. 10 из 12

- обеспечение информационной и методической поддержки реализации проектов техникума.

## **5. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЦ**

5.1. Индивидуальная работа с преподавателями: консультирование, обмен опытом, методическая помощь в разработке рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.

5.2. Деятельность рабочих групп: разработка ППССЗ, ППКРС по специальности, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, реализация проектов, проведение методических, практикоориентированных семинаров и др.

5.3. Работа в сетевых методических объединениях.

5.4. Взаимодействие с Бурятским республиканским институтом образовательной политики и другими профессиональными образовательными организациями.

## **6. ОБОРУДОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

Оборудование методического центра включает:

- стенды, отражающие организацию учебной и методической работы техникума;
- фонды педагогической печати, а также литературы по вопросам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания;
- образцы учебной документации (частные методики, планы-конспекты, методические разработки и т.п.);

	Система менеджмента качества	МД-032016
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ ТЕХНИКУМА</b>	Стр. 11 из 12

- множительная техника (ксерокс, компьютер, сканер и т.п.);
- демонстрационная техника (проектор, экран, ПК);
- письменные столы для преподавателей, кафедра для проведения занятий и заседаний.

Имеющееся оборудование и литературные фонды должны обеспечивать:

- самостоятельную работу педагогических работников с методической литературой и ТСО;
- проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам обучения и воспитания;
- проведение заседаний методического совета и других мероприятий.

## **7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

7.1. За методическим центром закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

7.2. Материальная ответственность возлагается на руководителя МЦ.

7.3. Финансирование методического центра осуществляется из средств техникума и других источников

