**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ГАПОУ РБ** **«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**По специальности** (код и название специальности)

**Количество часов**  \_\_\_\_

**Селенгинск**

**202­1**

Автор: ФИО, должность, кв. категория

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Мордовская

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Автор:** ФИО, должность, кв. категория

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела управления персоналом ОАО «Селенгинский ЦКК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузькина И.А.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель МЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Орлова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы…………………………………………………..
2. Планируемые результаты обучения…………………………………
3. Структура и содержание программы преддипломной практики……
4. Требования к условиям проведения преддипломной практики……………………………………………………………………
5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики…………………………………………………………………….
6. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Настоящая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(код и название специальности).

Программа практики обеспечивает подготовку обучающихся для освоения квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название квалификации по ФГОС) по основным видам деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(из раздела 4 ФГОС СПО выбираем те виды деятельности, которые будут применены в ВКР).

* 1. **Цели и задачи преддипломной практики**

 **Цель преддипломной практики:** углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка выпускной квалификационной работы.

**Задачи преддипломной практики:**

- подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения дипломного проекта (работы);

- закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений,

- формирование умений применять их в профессиональной деятельности, в расширении практических навыков самостоятельной работы, а также необходимых общих и профессиональных компетенций.

Задачи можно добавить в зависимости от профиля специальности

* 1. **Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Программа преддипломной практики рассчитана на \_\_\_\_ часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен совершенствовать предусмотренные ОПОП практические навыки, умения и компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1- Результаты освоения преддипломной практики таблица 3 ФГОС СПО, только те, которые выносятся на выпускную квалификационную работу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Расшифровка ОК, ПК** | **ФГОС СПО** |
| **Практический опыт** | **Уметь** | **Знать**  |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку мяса и приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции | ПО 1.1.1 Разработка ассортимента полуфабрикатов из мяса для сложных блюдПО 1.1.2. Расчет массы мяса для изготовления п/фПО 1.1.3. Организация технологического процесса подготовки мяса для сложных блюдПО 1.1.4. …… | У1.1.1.Органолептически оценивать качество продуктов и п/ф из мясаУ 1.1.2.Принимать решения по организации процессов подготовки и приготовления п/ф из мяса для сложных блюдУ 1.13. …. | 3 1.1.1. Ассортимент полуфабрикатов из мяса для сложных блюдЗ 1.1.2. Правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов со склада и от поставщиков, и методы определения их качества |
| ПК 1.2. | Формулировка | ПО 1.2.1ПО1.2.2 |  |  |
| ОК 1 |  |  |  |  |
| ОК ... |  |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Тематический план преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды работ** | **Количество часов** |
| **Всего** | **Из них в форме практической подготовки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Всего** | **\*\*\*** |  |

*Виды работ должны формироваться из содержания задания на выпускную квалификационную работу*

**3.2. Содержание преддипломной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов, тем**Из задания на ВКР | **Содержание учебного материала (виды работ)** п. 3.1. | **Объем часов** | **Коды формируемых компетенций** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 | Название раздела |  |  |
| Тема 1.1. | Виды работ |  |  |
|  | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
| Тема 1.2. | Виды работ |  |  |
|  | 1 |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО  | \*\*\* |  |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
	1. **Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы преддипломной практики предполагает проведение практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. При прохождении преддипломной практики на каждом конкретном предприятии должно быть все необходимое производственное, технологическое оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, необходимое для полноценного прохождения практики.

Практика может быть организована на следующих предприятиях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предприятия | Специализацияпредприятия по профилю специальности | Адреспредприятия |
| 1 | ОАО «Селенгинский ЦКК» | Целлюлозно-бумажное производствоЭлектро- и теплоэнергетикамашиностроение | пгт. Селенгинск |
| 2 | …. |  |  |

**4.2. Информационное обеспечение**

Основные источники:

1.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1.

2.

**4.3. Организация преддипломной практики**

Во время прохождения преддипломной практики студенты собирают и анализируют необходимый материал о производственной, хозяйственной, экономической деятельности предприятия, внедренных инновациях, что может быть использовано при разработке ВКР.

Преддипломная практика завершает обучение профессиональных модулей:

ПМ 01….

ПМ 02….

Перечислить название модулей, которые выносятся на ВКР

В период прохождения преддипломной практики, обучающимися выполняется черновой вариант работы ВКР по разделам, указанным в программе преддипломной практики.

По результатам преддипломной практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

 **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

* 1. **Контроль и оценка результатов преддипломной практики**

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

 Итоговая оценка по преддипломной практике выставляется каждому обучающемуся в зачетную ведомость оценок по группе и в зачетную книжку успеваемости обучающегося руководителем практики на основании анализа результатов собранного материала по ВКР и аттестационного листа.