

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 1 из 12

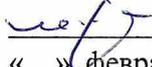
**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Селенгинск
2023**

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 2 из 12

Приказ № 55
от «01» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Политехнический техникум»

 О.В. Якимов
« » февраля 2022 года



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР
 О.Н. Мордовская

ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: с «01» марта 2023 года

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 3 из 12

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение о разработке рабочей программы учебной дисциплины (далее – Положение) разработано в целях регламентации общих требований к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам по специальностям (профессиям), реализуемым в ГАПОУ РБ «Политехнический техникум» (далее – техникум).

Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях техникума, связанных с образовательным процессом.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762);

- приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Устава ГАПОУ РБ «Политехнический техникум».

2.2. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования и предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Основой для разработки рабочей программы являются:

- ФГОС СПО;

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 4 из 12

- рабочий учебный план техникума по специальности (профессии) или выписка из него;

- данное Положение.

2.4. При разработке рабочих программ учебных дисциплин учитываются:

- содержание примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее- ПООП СПО);

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством просвещения РФ;

- программы воспитания по специальностям (профессиям);

- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

- требования профессиональных стандартов;

- оценочные материалы по проведению демонстрационных экзаменов базового (профильного) уровня;

- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

- новейшие достижения в данной области, опубликованные в учебной и научной литературе, периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых дисциплин или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база; возможности самого преподавателя.

2.6. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками, ведущими соответствующие учебные дисциплины. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностными обязанностями педагогического работника. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана для каждой специальности (профессии).

2.8. Рабочая программа является служебным документом и исключительное право на нее принадлежит работодателю.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 5 из 12

2.9. Рабочая программа разрабатывается и утверждается не позднее начала обучения по образовательной программе СПО. Ежегодно педагогический работник обновляет рабочие программы в соответствии с требованиями п.2.4.

2.10. Оригинал рабочей программы входит в состав образовательной программы СПО. В электронном виде рабочая программа хранится в документации по специальности (профессии) в методическом центре техникума, а также размещаются на сайте техникума в разделе Образование – Основные профессиональные образовательные программы.

2.11. Заведующий учебной части, заведующий учебными мастерскими, заведующий филиалом, руководитель методического центра, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе осуществляют контроль учебного процесса по всем учебным дисциплинам соответствующего учебного плана на основании рабочих программ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.3. Последовательность изучения тем учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 6 из 12

4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. *Титульный лист* должен содержать:

- наименование учредителя;
- наименование образовательного учреждения;
- согласующие и утверждающие данные;
- наименование учебной дисциплины с указанием индекса дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом;
- наименование специальности (профессии);
- курс обучения;
- населенный пункт, год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о:

- ФГОС СПО;
- ПООП СПО (при наличии);
- профессиональных стандартах (при наличии);
- оценочных материалов по проведению ДЭ (при наличии);
- программ воспитания.

На оборотной стороне титульного листа также указывается наименование организации-разработчика и фамилия, имя, отчество разработчика.

4.2. *Содержание* рабочей программы включает в себя основные разделы программы с указанием номера страницы. В содержании указывают номер страницы, с которого начинается раздел.

4.3. *Паспорт рабочей программы учебной дисциплины* отражает:

- *Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования* определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (согласно рабочему учебному плану), трудоёмкость учебной дисциплины, междисциплинарные связи.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 7 из 12

- *Цели и планируемые результаты освоения дисциплины* раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций, личностных результатов направлена программа.

Если дисциплина является введенной в учебный план за счет вариативной части, то в данном пункте прописываются соответствующие общие компетенции из ФГОС СПО, а профессиональные компетенции определяются на усмотрение преподавателя. Вариативные дисциплины направлены на формирование дополнительных знаний, умений, практического опыта, профессиональных компетенций на основе требований, перечисленных в п.2.4.

5.5. Раздел 2 *«Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины»* состоит из 3-х таблиц:

- в таблице 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указываются виды учебной работы и их объем часов, в том числе и в форме практической подготовки, а также вид аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом по специальности (профессии). В таблицу вносятся все виды самостоятельной работы студентов с указанием общего количества часов и количества часов по конкретной самостоятельной работе.

- в таблице 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» по каждой учебной теме приводятся: номер и наименование темы (раздела), содержание учебного материала, практические и (или) лабораторные занятия, в том числе и в форме практической подготовки, вид самостоятельной работы студентов, коды формируемых общих и профессиональных компетенций, коды формируемых личностных результатов.

При разработке этой таблицы необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;

- объем часов распределяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся. Количество часов по теме рекомендуется предусматривать в

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 8 из 12

количестве четных часов, для эффективного распределения по учебным парам (1 пара – 2 часа);

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;

- темы, введенные за счет вариативной части, выделяются курсивом. Если рабочая программа полностью введена за счет часов вариативной части, то курсив не применяется;

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; выписки из текста; работа со словарями, справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- *подготовка сообщений* к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ;

- *решение ситуационных производственных (профессиональных) задач:* подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых проектов, экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 9 из 12

- *упражнения на тренажере*: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с применением различных тренажеров, приспособлений и др.

- при наличии курсового проекта по учебной дисциплине, в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых проектов», в которой приводится перечень тем курсовых проектов и указывается количество аудиторных часов, отведенных на его выполнение.

5.6. В таблице 2.3. «Последовательность изучения тем учебной дисциплины» указывается тематическое планирование учебной дисциплины:

- порядковый номер учебного занятия;
- наименование разделов и тем;
- индекс вида учебного занятия (У-урок, Л- лекция, С- семинар, К – консультация, СРС – самостоятельная работа студентов, ЛЗ- лабораторное занятие, ПЗ – практическое занятие, ПрП – практическая подготовка)

5.7. Раздел «*Условия реализации учебной дисциплины*» включает в себя:

- материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы.

При определении требований к материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации рабочей программы определяются в соответствии с ФГОС СПО или ПООП СПО (при наличии).

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы. Основная учебная литература (не более 3-х наименований) указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке техникума, в том числе и при наличии ее в электронно-библиотечной системе или у преподавателя.

В рабочей программе указывается литература по общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, по естественнонаучным и математическим дисциплинам, а также по дисциплинам профессионального цикла за последние 5 лет.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 10 из 12

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов (не менее трех), дополнительной литературы оформляется в соответствии с ГОСТом.

Например:

1. Всеобщее управление качеством: Учебник для вузов. / О. П. Глудкин, Н. М. Горбунов, А. И. Гуров, Ю. В. Зорин: Под редакцией О. П. Глудкина.-М.: Горячая линия.- Телеком, 2001.- с.600.

2. Окрепилов В. В. Управление качеством: Учебник для вузов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 1998.- с.639.

3. Альперин Л. Откройте новый мир качества // Стандарты и качество. - 2000.- № 10.- с.52.

5.8. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины»** оформляется в виде таблицы, содержащей:

- результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции берутся из паспорта программы учебной дисциплины),
- критерии оценки – критериальные показатели, которые позволяют выставить оценку обучающимся.

Рекомендуется следующая шкала оценивания:

90-100% правильных решений - оценка 5 (отлично);

70-89% правильных решений оценка - 4 (хорошо);

50-69% правильных решений оценка - 3 (удовлетворительно);

Менее 50% правильных решений оценка - 2 (неудовлетворительно)

- методы оценки (зачет, экзамен, практическая работа, тестирование, реферат и др.) проставляются в соответствии с каждым результатом обучения в соответствии с контрольно-оценочными средствами по этой учебной дисциплине, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

5.9. Рабочую программу оформляют в соответствии с приложением А. Макет рабочей программы учебной дисциплины.

	ГАПОУ РБ «ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»	УД-03-2023
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр. 11 из 12

5.10. Рабочая программа выполняется на бумажном носителе согласно следующим требованиям:

- 1 – бумажные листы формата А4 (297*210 мм);
- 2 – текстовый редактор Word;
- 3 – шрифт Times New Roman;
- 4 – размер шрифта –14 (текст), 10 (таблица);
- 5 – межстрочный интервал – 1,15 (1,5);
- 6 – выравнивание – по левому краю (по ширине).

5.11. Все разделы рабочей программы должны начинаться с нового листа.

Название раздела печатается прописными (заглавными) буквами, полужирно, по центру, без переносов, точка в конце названия раздела не ставится.

После названия раздела одна строка пропускается. В тексте не допускаются сокращения кроме общепринятых (например, т.д., т.п., др.).

5.12. Бумажный вариант рабочей программы учебной дисциплины хранится у преподавателя в составе учебно-программной документации, электронный вариант сдается в методический центр.

6. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОГРАММ

6.1. Рабочая программа согласовывается руководителем методического центра после проведения технической и содержательной экспертизы.

6.3. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебной работе при наличии подписи руководителя методического центра.

